



CULTURA

Líder: Tomas Pastrana

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL POR EQUIPO DE TRABAJO 2023

Alcaldía Local de Kennedy

Contenido

1. RESULTADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	2
1.1. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR META.....	4
Meta 1: Presentar los procesos de contratación de acuerdo al cronograma de inversión local al comité.	4
Meta 2: Actualizar el 100% de los documentos técnicos de soporte (DTS), verificando su pertinencia y coherencia técnica, de acuerdo con la necesidad.....	4
Meta 3: Incluir en el 100% de los procesos de contratación lo correspondiente a la guía de contratación sostenible.....	5
Meta 4: Un (01) cronograma de eventos organizado y ejecutado de acuerdo con la temática establecida para el equipo de inversión local.	5
Meta 5: Tres (03) socializaciones con información relevante del proyecto de inversión local.	5
Meta 6: Realizar la supervisión adecuada del 100% de los contratos 2022 - 2021 y anteriores.....	5
Meta 7: Responder el 100% de los requerimientos ciudadanos y entes de control en los términos establecidos.	12
Meta 8: Desarrollar 1 mesa de trabajo mensual de alineación de conceptos y elementos jurídicos y procedimentales en el equipo de inspección de policía.....	¡Error! Marcador no definido.
2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS REALIZADA POR EL EQUIPO DE TRABAJO	¡Error! Marcador no definido.
3. ACCIONES DE MEJORAS PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2022.....	¡Error! Marcador no definido.

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

1. RESULTADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN

A continuación, se encuentran, el resumen de resultados de seguimiento a cumplimiento de plan de acción del equipo de trabajo de Cultura del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy

N° DE META	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	ENTREGABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO
META 1	Presentar los procesos de contratación de acuerdo al cronograma de inversión local al comité	Adelantar los procesos de contratación conforme al cronograma de inversión local (de acuerdo con los principios de planeación y la normatividad vigente)	Un (1) proceso de contratación para publicación	Evidencia de ejecución del cronograma de trabajo Documentos precontractuales-versión final			
		Realizar por los menos 3 mesas técnicas de trabajo con el equipo de contratación previo al comité de contratación		Acta de reunión o planillas de asistencia			
		Realizar la trazabilidad de las devoluciones de los procesos de contratación		Correos electrónicos			
		Realizar la presentación final de los procesos de contratación formulados ante el comité de contratación.		Acta de reunión o presentación			
META 2	Actualizar el 100% de los documentos técnicos de soporte (DTS), verificando su pertinencia y coherencia técnica, de acuerdo con la necesidad	Realizar los ajustes y presentación correspondiente de los ajustes documentos técnicos de soporte (DTS) de acuerdo con las necesidades que se identifiquen	Documentos técnicos de soporte (DTS) ajustadas	Documento DTS ajustado			
META 3	Incluir en el 100% de los procesos de contratación lo correspondiente a la guía de contratación sostenible	Identificar a cuáles de los procesos de contratación se debe aplicar la guía de contratación sostenible	# de contratos (De acuerdo con la base entregada por inversión) (Formulados teniendo en cuenta la guía de contratación sostenible)	Estudios previos formulados con criterios de la guía de contratación sostenible			
		Elaborar los estudios previos de acuerdo con la guía de contratación sostenible					
META 4	Un (01) cronograma de eventos organizado y ejecutado de	Realizar la programación para el 2022 de los eventos que serán realizados.	(# de eventos realizadas/ # de eventos	Cronograma de eventos.			

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

	acuerdo con la temática establecida para el equipo de inversión local.	Realizar la organización preparación, logística y ejecución del cronograma 2022 establecido para la temática de inversión local	programados) *100%	Listado de asistencia Evidencia fotográfica			
META 5	Tres (03) socializaciones con información relevante del proyecto de inversión local	Realizar articulación con el equipo de prensa y comunicaciones para la realización de piezas publicitarias y divulgación de los eventos	# de socializaciones realizadas/ # de	Actas de reunión Correos electrónicos			
		Realizar socialización del proceso contractual en compañía del equipo de comunicaciones y prensa.	socializaciones programadas) *100%	Evidencia fotográfica Piezas publicitarias			
META 6	Realizar la supervisión adecuada del 100% de los contratos 2022 - 2021 y anteriores.	Asistir a las sensibilizaciones del manual de supervisión del contrato de las personas que participan en el apoyo a la supervisión del contrato	(# capacitaciones que asistan /# capacitaciones programadas) *100%	Actas de reunión Listado de asistencias			
		Organización y ejecución de cronogramas de seguimiento a la ejecución del contrato, en el cual se tengan identificadas las fechas en las cuales se realiza seguimiento al contratista, y/o otras acciones que se identifiquen. Nota: este no corresponde al cronograma de plan de trabajo del contratista, sino el cronograma de seguimiento que realiza el apoyo a la supervisión al cumplimiento de productos o servicios.	(# actividades ejecutadas del cronograma/ # actividades programadas) *100%	Cronograma de seguimiento y supervisión Actas de reunión de seguimiento con el contratista			
		Efectuar un cuadro de control de pagos, con el fin de dar cumplimiento a la programación y reprogramación del PAC	(# control realizado /# control programado) *100%	Cumplimiento cuadro control de pagos			
		Realizar la identificación de alertas tempranas, de acuerdo con el cronograma de seguimiento y modificaciones que se presenten por parte del contratista. En caso de incumplimiento: (En caso de incumplimiento por parte del contratista el supervisor o interventor se realizará las observaciones del presunto incumplimiento de acuerdo a la normatividad vigente y a los procedimientos de la entidad	(# de alertas realizadas/ # de alertas necesarias) *100%	Correos notificando al supervisor de cambios y modificaciones respecto a los cronogramas y planeación establecida. Evidencia de correo electrónico o			

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

		mediante comunicación oficial al contratista, Alcalde(sa) Local y abogado del FDL.) Seguimiento a las acciones de incumplimiento (en caso que se genere)		comunicación oficial en caso de identificación de incumplimiento			
		Realizar la revisión de los informes presentados por el contratista, con el fin de generar el certificado de cumplimiento.	(# revisión informes realizados/# revisión informes programados) *100%	Informes de seguimiento a la supervisión revisados.			
META 7	Responder el 100% de los requerimientos ciudadanos y entes de control en los términos establecidos.	Dar respuesta a cada uno de los requerimientos en los términos establecidos de TODO el equipo de trabajo.	(No de peticiones vencidas/ No de peticiones total recibidas en el mes) *100	Reporte de seguimiento cronos y entes de control con cero registros pendientes			
META 8	4 informes de resultados de la gestión de la vigencia presentados (trimestral)	Elaborar informes consolidados de la ejecución de metas y actividades	Número de informes	4 informes de gestión			

1.1. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR META

De acuerdo con la programación trimestral, se relaciona y se detallan la descripción del desarrollo de las metas estipuladas en el Plan de Acción Vigencia 2023 para el Equipo de Cultura, del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy

Meta 1: Presentar los procesos de contratación de acuerdo con el cronograma de inversión local al comité.

EQUIPO DE CULTURA:

Para el desarrollo de esta meta, se presentaron los anexos técnicos de arrendamiento un nuevo contrato Social y Ambiental para Kennedy, donde el propósito es la igualdad y la oportunidad para la inclusión social. Proyecto 2054 “Kennedy-Cultura en mi Barrio” en el primer trimestre 2023 Dichos documentos se encuentran relacionados en el Plan de Acción.

Meta 2: Actualizar el 100% de los documentos técnicos de soporte (DTS), verificando su pertinencia y coherencia técnica, de acuerdo con la necesidad.

EQUIPO DE CULTURA:

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

Para el desarrollo de esta meta, se realizaron modificaciones al Documento Técnico de Soporte del Proyecto 2054 “Kennedy-Cultura en mi Barrio” y Proyecto 2171 “Kennedy Creativa” en el 2023. Dichos documentos se encuentran relacionados en el seguimiento de Plan de Acción. Se espera realizar una serie de ajustes para el segundo trimestre de 2023 de este documento en el proyecto 2054, el cual será presentado en el segundo informe de gestión de la vigencia 2022.

Meta 3: Incluir en el 100% de los procesos de contratación lo correspondiente a la guía de contratación sostenible.

Dado que por el periodo no se han realizado procesos de contratación, este componente no aplica para esta medición. Este ítem se tendrá en cuenta en el momento del proceso de formulación de anexos técnicos y estructuración de costos.

Meta 4: Un (01) cronograma de eventos organizado y ejecutado de acuerdo con la temática establecida para el equipo de inversión local.

Para este periodo no se tiene relacionado esta meta, debido a que gran parte de los proyectos se desarrollan a en el segundo semestre y los otros están en proceso.

Meta 5: Tres (03) socializaciones con información relevante del proyecto de inversión local.

Para este componente no se reporta medición en el primer trimestre de 2022, puesto que las socializaciones se realizan en el segundo trimestre de 2022 para ambos proyectos.

Meta 6: Realizar la supervisión adecuada del 100% de los contratos 2022 - 2021 y anteriores.

Con relación al componente de Cultura, se describe a continuación los contratos en ejecución a la fecha tanto de persona natural

como de persona jurídica y el desarrollo de cada uno de los contratos

Persona Natural

Meta Realizar 40 eventos de Promoción y Circulación de actividades culturales.

CPS	CONTRATISTA	PERFIL	FECHA DE TERMINACIÓN	APOYO A LA SUPERVISIÓN
CPS -078-2023	Paola Rodas	Profesional	31/12/2023	Tomas Pastrana
CPS-079-2023	Carlos Fonseca	Técnico	31/12/2023	Paola Rodas
CPS-127-2023	Nelson Josue Morales	Técnico	31/12/2023	Paola Rodas
CPS-153-2023	Steve Fandiño	Asistencial	31/12/2023	Paola Rodas

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

CPS-212-2023	Luisa Fernanda Gutierrez	Professional	31/12/2023	Paola Rodas
--------------	--------------------------	--------------	------------	-------------

Meta capacitación

En el siguiente cuadro, se relaciona los contratos de prestación de servicios los cuales fueron celebrado en la vigencia 2023 para el desarrollo de las actividades de la Escuela de Formación Artística Explorarte.

CPS	FORMADOR	PERFIL	FECHA DE TERMINACIÓN	APOYO A LA SUPERVISIÓN
CPS-005-2023	ERIKA PAOLA MENDEZ OLIVEROS	Formadora	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-010-2023	MARCO ANTONIO FAJARDO DUQUE	Formador	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-011-2023	FELIPE AUGUSTI DIAZ GOMEZ	Formador	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-015-2023	STEPHANIA ALDANA GALVIS	Formadora	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-017-2023	LAURA CAMILA MUÑOZ PEREZ	Formadora	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-023-2023	ANDRES FELIPE FORERO RUIZ	Formador	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-035-2023	GIOVANNI CUADROS ESPITIA	Formador	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-043-2023	JAVIER MAURICIO FORERO CORTES	Formador	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-055-2023	DANA GISELLA CARDENAS ORTIZ	Formadora	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-061-2023	ANA MARIA ANGEL GORDILLO	Profesional	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-074-2023	GELVER HUMBERTO MAHECHA GUEVARA	Formador	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-081-2023	DAVID NICOLAS LEON MARTINEZ	Formador	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-126-2023	MATEO NICOLAS RICO MEDINA	Formador	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

CPS-220-2023	ELIANA ALEJANDRA OTALORA ALDANA	Formadora	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-221-2023	LAURA CAROLINA ZAMBRANO	Formadora	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL
CPS-228-2023	ROSA MARIA LONDOÑO DURAN	Apoyo Administrativo Cultura	31/12/20223	ANA MARIA ANGEL

- Personal Administrativo

CPS	NOMBRE	PERFIL	FECHA DE TERMINACIÓN	APOYO A LA SUPERVISIÓN
CPS-061-2023	ANA MARIA ANGEL GORDILLO	Profesional	31/12/20223	Tomas Pastrana
CPS-078-2023	PAOLA RODAS	Profesional	31/12/20223	Tomas Pastrana
CPS-079-2023	LUISA CARLOS FONSECA	Técnico	31/12/20223	Paola Rodas
CPS-127-2023	NELSON JOSUÉ MORALES CASTRO	Técnico	31/12/20223	Paola Rodas
CPS-153-2023	STEVE FANDIÑO	Tecnico	31/12/20223	Tomas Pastrana
CPS-212-2023	LUISA GUTIERREZ	Profesional	31/12/20223	Paola Rodas
CPS-228-2023	ROSA DURAN	Técnico	31/12/20223	Ana Maria Angel
CPS-259-2023	ROCIO DEL PILAR BECERRA	Profesional	31/12/20223	Tomas Pastrana
CPS-349-2023	JENNY ANDREA GUTIERREZ	Asistencial	31/12/20223	Tomas Pastrana
CPS-352-2023	NYDIA EDITH GUTIERREZ GARZON	Profesional	31/12/20223	Tomas Pastrana
CPS-500-2023	THOMAS PASTRANA	Profesional	31/12/20223	Julian Escobar

Persona Jurídica

A continuación, se relacionan los contratos en ejecución por parte del equipo de Cultura del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy

CONTRATO	OBJETO	ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	APOYO A LA SUPERVISIÓN
CPS-553-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS	21/12/2021	31/12/2022	Tomas Pastrana

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

	TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS , OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICO- CULTURALES DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY EN EL MARCO DEL PROYECTO DE IN- VERSIÓN KENNEDY CULTURA EN MI BARRIO			
CSU-554-2021 (contrato liquidado)	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS PARA DOTAR LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2054 KENNEDY CULTURA EN MI BARRIO.	15/03/2022	15/09/2022	Ana Maria Angel
CSU-555-2021	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS PARA DOTAR LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2054 KENNEDY CULTURA EN MI BARRIO.	11/03/2022	11/09/2022	Tomas Pastrana
CSU-556-2021	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS PARA DOTAR LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE	14/03/2022	14/09/2022	Tomas Pastrana

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

	INVERSIÓN 2054 KENNEDY CULTURA EN MI BARRIO.			
CSU-557-2021	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS PARA DOTAR LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2054 KENNEDY CULTURA EN MI BARRIO.	04/04/2022	25/05/2023	Ana Maria Angel
CSU-558-2021	ADQUIRIR MATERIALES Y EQUIPOS PARA DOTAR LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2054 KENNEDY CULTURA EN MI BARRIO.	04/04/2022	04/10/2022	Ana Maria Angel

Todos los anteriores están en proceso de liquidación excepto el CCU-557-2021

CONTRATO	OBJETO	ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	APOYO A LA SUPERVISIÓN
CIA-402-2022	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIV OS Y FINANCIEROS CON EL FIN DE DESARROLLAR ACCIONES ARTICULADAS ENTRE LA SCR D, EL IDARTES Y LOS	08/07/2022	15/01/2024	Tomas Pastrana Rocio Becerra

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

	DE DESARROLLO LOCAL, ORIENTADAS A FOMENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LOS AGENTES CULTURALES TERRITORIALES DEL DISTRITO CAPITAL, EN EL MARCO DE LA GENERACIÓN Y CIRCULACIÓN CONCERTADAS EN LA ESTRATEGIA DISTRITAL "PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS" Y/O DE LAS CONCERTACIONES CON LOS GRUPOS DE INTERES DE LAS LOCALIDADES Y A LAS ACCIONES ADELANTADAS POR EL PROCESO MISIONAL DE FOMENTO, DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS A EJECUTAR ASOCIADOS A LAS METAS DE CADA LOCALIDAD EN EL PROGRAMA "ES CULTURA LOCAL 2022".			
CPS 808-2022	REALIZAR MUESTRAS, ARTISTICAS, CULTURALES ACADEMICAS Y DE	17/02/2023	16/09/2023	Paola Rodas Luisa Gutierrez

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CIRCULACION A TRAVES DE EVENTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION KENNEDY CULTURA EN M BARRIO.			
COP -817-2022	EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE UN EQUIPAMIENTO CULTURAL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 2054: KENNEDY EN MI BARRIO PARA LA VIGENCIA 2022.	26/01/2023	05/05/2023	Equipo de Cultura e Infraestructura

CONTRATO	OBJETO	ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	APOYO A LA SUPERVISIÓN
CAR-290-2023	ARRENDAR EL BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA UPZ CARVAJAL CALLE 37 B SUR # 68I-32 PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE CULTURA Y OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, DE ACUERDO A LO	16/03/2023	28/02/2025	Nydia Gutierrez

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN POR EQUIPO DE TRABAJO ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

	ESTIPULADO EN EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021- 2024 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA KENNEDY			
--	--	--	--	--

Meta 7: Responder el 100% de los requerimientos ciudadanos y entes de control en los términos establecidos.

Con referencia a los oficios tramitados durante este primer trimestre; los oficios tramitados en el equipo de cultura tenían como asunto la solicitud de espacios para formación y la solicitud de información para proyectos culturales.

Con relación al equipo de deporte, estos tenían como asunto la solicitud de información de inscripción a escuelas deportivas.

Para este reporte trimestral se tramitaron 8 memorandos internos para el equipo de cultura y deportes